



Załącznik do tekstu jednolitego uchwały nr 2/11/2021 połączonych rad programowych grup kierunków studiów Wydziału Biologii Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 5 listopada 2021 r., z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą nr 2/06.20022 z dnia 21 czerwca 2022 roku

## **REGULAMIN OBOWIĄZKOWYCH STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH na Wydziale Biologii Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

Niniejszy Regulamin określa zasady organizowania, odbywania, nadzorowania i zaliczania obowiązkowych studenckich praktyk zawodowych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych realizowanych na Wydziale Biologii UAM w Poznaniu (zwanym dalej Wydziałem), zgodnie z programem studiów.

##### **§ 2**

Studencka praktyka zawodowa jest nieodpłatna.

##### **§ 3**

Wydział ubezpiecza od następstw nieszczęśliwych wypadków, na czas odbywania praktyki, studentów, którzy nie są ubezpieczeni w tym zakresie.

##### **§ 4**

Student, który posiada ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków, składa w Biurze Obsługi Studentów (BOS) Wydziału Biologii oświadczenie informujące o ubezpieczeniu wraz ze wnioskiem o skierowanie na praktykę (załącznik nr 1).

##### **§ 5**

Obsługę organizacyjno-biurową studenckich praktyk zawodowych zapewnia BOS Wydziału Biologii.

### **Rozdział II**

#### **Cel, program i czas trwania studenckiej praktyki zawodowej**

##### **§ 6**

1. Celem studenckich praktyk zawodowych jest:



- a. zapoznanie się studenta z funkcjonowaniem Instytucji/Zakładu pracy, a w szczególności z pracą na stanowiskach odpowiadających specyfice realizowanego kierunku studiów;
  - b. przygotowanie studenta do wykorzystania wiedzy i umiejętności w pracy zawodowej.
2. Osiągnięciu celu, określonego w ust. 1, służy realizacja Ramowego programu praktyk, właściwego dla danego kierunku studiów, określonego:
- a. dla kierunku „Biologia” - w załączniku nr 2;
  - b. dla kierunku „Biologia i zdrowie człowieka” - w załączniku nr 3;
  - c. dla kierunku „Bioinformatyka” - w załączniku nr 4;
  - d. dla kierunku „Biotechnologia” - w załączniku nr 5;
  - e. dla kierunku „Nauczanie biologii i przyrody” oraz dla kierunku „Biologia”, profil praktyczny - w załączniku 6;
  - f. dla kierunku „Ochrona środowiska” - w załączniku nr 7.

#### § 7

Rodzaj i czas trwania praktyki oraz okres studiów, w którym praktyka powinna być zrealizowana, określają programy i plany studiów dla danego kierunku.

### **Rozdział III**

#### **Formy i miejsce odbywania praktyk**

#### § 8

1. Praktyki mogą być realizowane w kraju i za granicą w Instytucjach/Zakładach pracy prowadzących działalność pozwalającą osiągnąć założone efekty uczenia się.
2. Praktyki mogą odbywać się w formie:
  - a. indywidualnej – student samodzielnie wybiera miejsce praktyki (lub korzysta z wydziałowej bazy praktyk) i inicjuje podpisanie porozumienia o organizację zawodowych praktyk z Instytucją/Zakładem pracy, a Wydział sprawuje nadzór merytoryczny i organizacyjny nad przebiegiem praktyki;
  - b. stażu lub wolontariatu w okresie odbywania studiów I stopnia, jeżeli ich charakter jest zgodny z wymaganiami programu praktyk.
3. Praktyki mogą być realizowane w jednej Instytucji/Zakładzie pracy w pełnym wymiarze godzin lub w więcej niż jednej Instytucji/Zakładzie pracy z podziałem godzin.

### **Rozdział IV**

#### **Organizacja i zasady odbywania studenckiej praktyki zawodowej**

#### § 9



1. Praktyka studencka jest realizowana na podstawie Porozumienia w sprawie studenckiej praktyki zawodowej, zawieranego pomiędzy Wydziałem a podmiotem przyjmującym studenta na praktykę. Formularz „Porozumienia” stanowi załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu.
2. Porozumienie podpisywane jest w dwu jednobrzmiących egzemplarzach:
  - a. w imieniu Wydziału porozumienie podpisuje Prodziekan ds. studenckich, a w imieniu Instytucji/Zakładu pracy – jego Kierownik;
  - b. jeden wypełniony i podpisany egzemplarz porozumienia pozostaje w Instytucji/Zakładzie pracy, drugi zaś winien być przekazany do Biura Obsługi Studentów.
3. Przed rozpoczęciem praktyki, student powinien uzgodnić szczegółowy program praktyki, umożliwiający realizację założonych dla praktyki efektów uczenia się, z Opiekunem w Instytucji/Zakładzie pracy.
4. Na terenie Instytucji/Zakładu pracy student podlega przepisom i regulaminom tam obowiązującym.
5. W czasie odbywania praktyki bezpośrednim zwierzchnikiem studenta jest Opiekun praktyki wyznaczony przez dyrekcję Instytucji/Zakładu pracy.
6. Student zobowiązany jest do zrealizowania praktyki zgodnie z ustalonym programem.
7. Na żądanie Instytucji/Zakładu pracy, w którym student odbywa praktykę Uczelnia może odwołać studenta z praktyki, jeśli naruszy on przepisy obowiązujące w tym zakładzie.

#### § 10

1. Przebieg praktyki studenckiej dokumentuje się w Dzienniku praktyk (załącznik nr 9).
2. Dziennik praktyk wydaje studentowi BOS.
3. Student wypełnia rzetelnie i skrupulatnie Dziennik praktyk, a w szczególności opisuje czynności podejmowane w poszczególnych dniach odbywanej praktyki.
4. Opiekun praktyki potwierdza w Dzienniku praktyk fakt odbycia praktyki, ocenia i wydaje opinię o studencie w rubryce „Uwagi i spostrzeżenia Opiekuna praktyki”.

### Rozdział V

#### Warunki zaliczenia studenckiej praktyki zawodowej

#### § 11

1. Warunkiem zaliczenia praktyki jest wywiązanie się z powierzonych zadań i szczegółowego programu praktyki, pozwalających na realizację założonych efektów uczenia się.



2. Podstawą zaliczenia praktyki jest ocena końcowa wystawiona przez Pełnomocnika dziekana ds. studenckich praktyk zawodowych. Na ocenę końcową składa się ocena Opiekuna praktyki oraz dokumentacja w postaci Dziennika praktyk złożona przez studenta po odbyciu praktyki.
3. Pełnomocnik dziekana ds. studenckich praktyk zawodowych dokonuje wpisu zaliczenia praktyki w Dzienniku praktyk oraz w systemie USOS.
4. Zaliczenie części lub całości praktyki wymienionych w § 8 pkt. 2 b odbywa się na podstawie zaświadczenia wystawionego przez Instytucję/Zakład pracy, które powinno zawierać:
  - a) okres w jakim student odbywał praktykę;
  - b) krótki opis zadań zrealizowanych przez studenta;
  - c) sposób realizacji zadań, zdobytą przez studenta wiedzę i umiejętności;
  - d) ocenę studenta wynikającą z przebiegu praktyki.Ocena stopnia realizacji efektów uczenia się należy do Pełnomocnika dziekana ds. studenckich praktyk zawodowych.
5. Dla celów dokumentacji przebiegu studiów, w teczce studenta przechowuje się poświadczony za zgodność z oryginałem: kserokopie stron 1 – 3 Dziennika praktyk albo kserokopię zaświadczenia z Zakładu pracy/Instytucji.

## **Rozdział VI**

### **Obowiązki organizatorów i uczestników studenckich praktyk zawodowych**

#### § 12

1. Nadzór nad organizacją studenckich praktyk zawodowych sprawuje Pełnomocnik dziekana ds. praktyk studenckich.

Do obowiązków Pełnomocnika w szczególności należy:

- a. nadzór nad organizacją i przebiegiem praktyk;
- b. opracowanie Ramowego programu praktyk;
- c. zapoznanie studentów z Ramowym programem praktyk zawodowych zawierającym oczekiwania dla danego kierunku zgodnie z założonymi efektami uczenia się;
- d. akceptacja zaproponowanego przez studenta miejsca i terminu studenckiej praktyki zawodowej pod warunkiem, że profil działalności Zakładu pracy/Instytucji umożliwi studentowi zrealizowanie celów praktyki i osiągnięcie efektów uczenia się oraz jest zgodny merytorycznie z kierunkiem studiów;
- e. tworzenie i systematyczne uzupełnianie bazy miejsc praktyk;
- f. opracowanie dokumentacji dotyczącej organizacji, przebiegu i zaliczeń praktyk studenckich;



- g. aktualizowanie informacji dotyczących praktyk zamieszczanych na stronie internetowej Wydziału;
  - h. monitorowanie przebiegu i hospitowanie praktyk (załącznik nr 10);
  - i. kontrola dokumentacji przebiegu praktyk w zakresie ich zgodności z zawartym porozumieniem, programem praktyk oraz obowiązującymi w tym względzie przepisami, w szczególności niniejszym Regulaminem;
  - j. rozliczenie studenta na podstawie dostarczonej przez niego dokumentacji z realizacji efektów uczenia się zgodnie z programem studenckiej praktyki zawodowej;
  - k. wpisywanie ocen do Dziennika praktyk i systemu USOS.
2. Kierownik Instytucji/Zakładu pracy wyznacza Opiekuna praktyki, pod którego kierunkiem realizowana jest praktyka.

Do obowiązków Opiekuna praktyki należy w szczególności:

- a. ułożenie szczegółowego programu praktyki pozwalającego na realizację efektów uczenia się założonych w Ramowym programie praktyk;
  - b. sprawowanie nadzoru nad realizacją szczegółowego programu praktyki oraz udzielanie pomocy w przygotowywaniu i realizacji zadań przez studenta;
  - c. omawianie ze studentem wykonywanych przez niego zadań;
  - d. sporządzenie opinii o przebiegu praktyki oraz wystawienie oceny uwzględniającej stopień realizacji wyszczególnionych w programie praktyk celów i zadań, pozwalających na osiągnięcie założonych efektów uczenia się;
  - e. zgłaszanie do Pełnomocnika dziekana ds. studenckich praktyk zawodowych nieprawidłowości w przebiegu praktyki.
3. Do obowiązków studenta zaliczającego praktykę należy w szczególności:
- a. dokonanie wyboru miejsca odbycia praktyk zawodowych;
  - b. zapoznanie się z zasadami odbywania praktyki, a w szczególności z warunkami zaliczenia praktyki;
  - c. pobranie ze strony internetowej Wydziału (zakładka Praktyki zawodowe) odpowiednich załączników;
  - d. złożenie u Pełnomocnika dziekana ds. studenckich praktyk zawodowych dokumentów poświadczających odbycie części lub całości praktyki w formie wymienionej w § 8 pkt. 2 b;
  - e. złożenie u Pełnomocnika dziekana ds. studenckich, w terminie przez niego wyznaczonym, prawidłowo wypełnionej dokumentacji stanowiącej podstawę zaliczenia studenckich praktyk zawodowych.

## Rozdział VII

### Przepisy przejściowe i końcowe



§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Dziekan Wydziału.



Załącznik nr 1 do Regulaminu obowiązkowych studenckich praktyk zawodowych na Wydziale Biologii UAM w Poznaniu

Poznań, dnia .....

### WNIOSEK O SKIEROWANIE NA PRAKTYKĘ ZAWODOWĄ

Imię i nazwisko studenta: .....

Kierunek, rok studiów: .....

Tel. .... e-mail:.....

Niniejszym zgłaszam chęć odbycia praktyki zawodowej w (dokładny adres Zakładu/Instytucji)

.....  
.....  
.....

Proponowany/wstępnie uzgodniony\* termin praktyki.....

.....

\*niepotrzebne skreślić

.....

Podpis studenta

### AKCEPTACJA MIEJSCA PRAKTYKI ZAWODOWEJ

.....

Podpis pełnomocnika dziekana ds. praktyk zawodowych

### OŚWIADCZENIE STUDENTA

W związku z w/w praktyką zawodową, oświadczam, że jestem ubezpieczona/y od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW).

.....

Podpis studenta

ul. Uniwersytetu Poznańskiego 6, Collegium Biologicum  
61-614 Poznań  
tel. +48 61 829 55 56



Załącznik nr 2 do Regulaminu obowiązkowych studenckich praktyk zawodowych na Wydziale Biologii UAM w Poznaniu

## Ramowy program praktyk zawodowych na Wydziale Biologii UAM w Poznaniu

*Kierunek: Biologia*

Zgodnie z Regulaminem obowiązkowych studenckich praktyk zawodowych na Wydziale Biologii Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu studenci kierunku Biologia, studia I stopnia, zobowiązani są do realizacji praktyk zawodowych w terminie ustalonym z Instytucją/Zakładem pracy. Obowiązkowe praktyki zawodowe realizowane są w wymiarze **160 godzin lekcyjnych (120 godzin zegarowych)**.

Praktyka zawodowa jest obowiązkowym elementem studiów I stopnia, za który w 6 semestrze studiów przyznaje się 6 pkt. ECTS. Zgodnie z programem studiów, studenci realizują praktykę w ramach ścieżki kształcenia: **Biologia molekularna i eksperymentalna lub Biologia środowiskowa**. Zaleca się realizację praktyk po 4 semestrze studiów I stopnia. Zaliczenie praktyk przewiduje się w ostatnim semestrze studiów I stopnia, **jednak nie później niż do 31 maja**.

Realizacja praktyk odbywa się na podstawie porozumienia pomiędzy UAM i Instytucją/Zakładem pracy i zgodnie z ww. Regulaminem powinna uwzględniać następujące cele i zadania, pozwalające na osiągnięcie efektów uczenia się na kierunku Biologia:

1. Celem praktyki zawodowej jest zapoznanie się studenta z funkcjonowaniem Instytucji/Zakładu pracy, a w szczególności z pracą na stanowiskach odpowiadających specyfice realizowanego kierunku studiów, tj. Biologia i wybranej ścieżce kształcenia tj. Biologia molekularna i eksperymentalna lub Biologia środowiskowa .
2. Do podstawowych zadań praktyki zawodowej należy przygotowanie studenta do wykorzystania wiedzy kierunkowej i specjalistycznej w pracy zawodowej, a w szczególności do:
  - a. planowania, organizowania i prowadzenia prac;
  - b. stosowania metod, technik i urządzeń w zakresie powierzonych prac;
  - c. prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją powierzonych zadań,
  - d. zapoznanie się ze strukturą organizacyjną i dokumentami regulującymi pracę w Instytucji/Zakładzie pracy.
3. Praktyka zawodowa powinna uwzględniać ponadto:





- a. zapoznanie studenta z przepisami BHP i ochrony przeciwpożarowej obowiązującymi w Instytucji/Zakładzie pracy;
  - b. zapoznanie studenta ze specyfiką pracy na stanowisku odpowiadającym studiowanemu kierunkowi;
  - c. poszerzenie wiedzy specjalistycznej w czasie realizacji zadań, kształtowanie i rozwijanie umiejętności twardych oraz miękkich studenta;
  - d. stworzenie możliwości pracy samodzielnej oraz w zespole, podejmowania decyzji/ odpowiedzialności i kształtowania poczucia etyki zawodowej w realizacji powierzonych zadań.
4. Student realizuje obowiązkowe praktyki zawodowe zgodnie z wybraną ścieżką kształcenia, wybierając Praktyki zawodowe: biologia molekularna i eksperymentalna lub Praktyki zawodowe: biologia środowiskowa.
5. Szczegółowy program praktyk przygotowuje Instytucja/Zakład pracy i przedstawia praktykantowi.
6. Szczegółowy zakres zadań ustalany jest pomiędzy Instytucją/Zakładem pracy i praktykantem, zgodnie z zakresem działalności Instytucji/Zakładu pracy, z uwzględnieniem zagadnień związanych z profilem studiów praktykanta i wybraną ścieżką kształcenia, w tym:

#### *Biologia molekularna i eksperymentalna*

- a. poznanie technik i metod pracy oraz sprzętu i aparatury stosowanej w Instytucji/Zakładzie pracy o profilu działalności z zakresu biologii molekularnej i eksperymentalnej, m.in. w polskich i zagranicznych instytucjach naukowo-badawczych, pracowniach i laboratoriach kontrolnych i diagnostycznych firm działających w różnych sektorach gospodarki związanych m.in. z ochroną zdrowia, przetwórstwem spożywczym, stacjach sanitarno-epidemiologicznych, firmach farmaceutycznych, laboratoriach kultur tkankowych, ośrodkach hodowli roślin i zwierząt i innych jednostkach wykazujących zapotrzebowanie na wszechstronnie wykwalifikowanych specjalistów z zakresu biologii molekularnej i eksperymentalnej;
- b. zapoznania się ze stroną organizacyjną procesów, będących podstawą działalności Instytucji/Zakładu, udział w pobieraniu próbek do badań i w ich dalszej analizie laboratoryjnej;
- c. poznanie zasad planowania, przeprowadzania, dokumentowania i interpretacji wyników badań/analiz;
- d. poznanie zasad obiegu, ewidencjonowania i gromadzenia dokumentów związanych z działalnością Instytucji/Zakładu pracy oraz wykorzystywanych technik informatycznych.

#### *Biologia środowiskowa*



- a. poznanie technik i metod pracy, w tym pracy w terenie, oraz sprzętu i aparatury stosowanej w Instytucji/Zakładzie pracy o profilu działalności z zakresu biologii środowiskowej, m.in. w polskich i zagranicznych instytucjach naukowo-badawczych, laboratoriach badań środowiskowych firm działających w różnych sektorach gospodarki związanych z ochroną środowiska, urzędach i instytucjach samorządu terytorialnego, administracji państwowej wykazujących zapotrzebowanie na wszechstronnie wykwalifikowanych specjalistów z zakresu biologii środowiskowej, jednostkach wykonujących raporty i ekspertyzy biologiczne na zlecenie administracji państwowej, samorządowej, ośrodkach hodowli roślin i zwierząt, firmach ogrodniczych, szkółkach, ogrodach botanicznych i zoologicznych itp.;
- b. zapoznania się ze stroną organizacyjną procesów, będących podstawą działalności Instytucji/Zakładu;
- c. poznanie zasad planowania, przeprowadzania, dokumentowania i interpretacji wyników badań/analiz;
- d. poznanie zasad obiegu, ewidencjonowania i gromadzenia dokumentów związanych z działalnością Instytucji/Zakładu pracy oraz wykorzystywanych technik informatycznych.

W przypadku wszelkich niejasności Opiekun praktyk wyznaczony przez Instytucję/Zakład pracy, w którym student odbywa praktykę, powinien skontaktować się z Pełnomocnikiem dziekana ds. studenckich praktyk zawodowych, właściwym dla kierunku Biologia. Dane kontaktowe Pełnomocnika, Regulamin praktyk zawodowych oraz inne informacje związane z realizacją praktyk zawodowych znajdują się na stronie internetowej Wydziału Biologii UAM w Poznaniu, w profilu Dla studenta, zakładka Praktyki zawodowe.

Zaliczenie praktyki przez Pełnomocnika dziekana ds. praktyk zawodowych następuje na podstawie zadań wykazanych przez praktykanta w Dzienniku praktyk, potwierdzonych przez Instytucję/Zakład pracy oraz na podstawie oceny wystawionej praktykantowi przez Opiekuna praktyki. Wersja elektroniczna Dziennika praktyk dostępna jest w zakładce Praktyki zawodowe. Student odbiera z Biura Obsługi Studentów strony 1-3 (z pieczętą WB UAM oraz podpisem Prodziekana ds. studenckich). Pozostałe strony (karty przebiegu praktyki) student drukuje we własnym zakresie, wypełnia, a po zakończeniu praktyki przedkłada Opiekunowi w Instytucji/Zakładzie pracy do oceny i podpisu. Następnie student przekazuje Dziennik praktyk Pełnomocnikowi dziekana ds. studenckich praktyk zawodowych celem uzyskania zaliczenia.



Załącznik nr 3 do Regulaminu obowiązkowych studenckich praktyk zawodowych na Wydziale Biologii UAM w Poznaniu

## Ramowy program praktyk zawodowych na Wydziale Biologii UAM w Poznaniu

### *Kierunek: Biologia i zdrowie człowieka*

Zgodnie z Regulaminem obowiązkowych studenckich praktyk zawodowych na Wydziale Biologii Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu studenci kierunku Biologia i zdrowie człowieka, studia I stopnia, zobowiązani są do realizacji praktyk zawodowych w terminie ustalonym z Instytucją/Zakładem pracy. Obowiązkowe praktyki zawodowe realizowane są **w wymiarze 160 godzin lekcyjnych (120 godzin zegarowych)**.

Praktyka zawodowa jest obowiązkowym elementem studiów I stopnia, za który w 6 semestrze studiów przyznaje się 8 pkt. ECTS. Zgodnie z programem studiów, studenci realizują praktykę w ramach jednego z dwóch obszarów tematycznych: zdrowia publicznego lub zdrowia środowiskowego. Zaleca się realizację praktyk po 4 semestrze studiów I stopnia. Zaliczenie praktyk przewiduje się w ostatnim semestrze studiów I stopnia, **jednak nie później niż do 31 maja**.

Realizacja praktyk odbywa się na podstawie porozumienia pomiędzy UAM i Instytucją/Zakładem pracy i zgodnie z ww. Regulaminem powinna uwzględniać następujące cele i zadania, pozwalające na osiągnięcie efektów uczenia się na kierunku Biologia i zdrowie człowieka:

1. Celem praktyki zawodowej jest zapoznanie się studenta z funkcjonowaniem Instytucji/Zakładu pracy, a w szczególności z pracą na stanowiskach odpowiadających specyficie realizowanego kierunku studiów, tj. Biologia i zdrowie człowieka.

2. Do podstawowych zadań praktyki zawodowej należy przygotowanie studenta do wykorzystania wiedzy kierunkowej i specjalistycznej w pracy zawodowej, a w szczególności do:

- a. planowania, organizowania i prowadzenia prac;
- b. stosowania metod, technik i urządzeń w zakresie powierzonych pra,;
- c. prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją powierzonych zadań;
- d. zapoznanie się ze strukturą organizacyjną i dokumentami regulującymi pracę w Instytucji/Zakładzie pracy.

3. Praktyka zawodowa powinna uwzględniać ponadto:

- a. zapoznanie studenta z przepisami BHP i ochrony przeciwpożarowej obowiązującymi w Instytucji/Zakładzie pracy;



- b. zapoznanie studenta ze specyfiką pracy na stanowisku odpowiadającym studiowanemu kierunkowi;
  - c. poszerzenie wiedzy specjalistycznej w czasie realizacji zadań, kształtowanie i rozwijanie umiejętności twardych oraz miękkich studenta;
  - d. stworzenie możliwości pracy samodzielnej oraz w zespole, podejmowania decyzji/odpowiedzialności i kształtowania poczucia etyki zawodowej w realizacji powierzonych zadań.
4. Student realizuje obowiązkowe praktyki zawodowe w obszarze zdrowia publicznego lub środowiskowego, wybierając Praktyki zawodowe: zdrowie człowieka lub Praktyki zawodowe: zdrowie środowiskowe.
  5. Szczegółowy program praktyk przygotowuje Instytucja/Zakład pracy i przedstawia praktykantowi.
  6. Szczegółowy zakres zadań ustalany jest pomiędzy Instytucją/Zakładem pracy i praktykantem, zgodnie z zakresem działalności Instytucji/Zakładu pracy, z uwzględnieniem zagadnień związanych z kierunkiem studiów praktykanta i wybranym obszarem tematycznym praktyk określonym w sylabusie:

***Praktyki zawodowe: zdrowie człowieka***

- a. poznanie technik i metod pracy oraz sprzętu i aparatury stosowanej w Instytucji/Zakładzie pracy o profilu działalności z zakresu zdrowia populacji ludzkich, m.in. w instytucjach administracji publicznej tj. instytucjach i jednostkach rządowych, samorządowych i pozarządowych zajmujących się problematyką zdrowia publicznego, publicznych i niepublicznych zakładach opieki zdrowotnej, niemedycznych ośrodkach świadczących usługi pielęgnacyjne i terapeutyczne, domach opieki, osiedlowych/gminnych klubach seniora, ośrodkach zdrowia kierujących swoje działania promocyjne lub profilaktyczne do seniorów, hospicjach, poradniach z zakresu zdrowego stylu życia, poradniach dietetycznych i gabinetach odnowy biologicznej, laboratoriach badawczych, biomedycznych, analitycznych i diagnostycznych, stacjach sanitarno-epidemiologicznych, firmach farmaceutycznych, przedsiębiorstwach zatrudniających specjalistów z zakresu zdalnej opieki i diagnostyki stanu zdrowia – telemedycyny oraz placówkach oświatowych;
- b. zapoznania się ze stroną organizacyjną procesów, będących podstawą działalności Instytucji/Zakładu, udział w pobieraniu próbek do badań i w ich dalszej analizie laboratoryjne;
- c. poznanie zasad planowania, przeprowadzania, dokumentowania i interpretacji wyników badań/analiz;



- d. poznanie zasad obiegu, ewidencjonowania i gromadzenia dokumentów związanych z działalnością Instytucji/Zakładu pracy oraz wykorzystywanych technik informatycznych.

**Praktyki zawodowe: zdrowie środowiskowe**

- a. poznanie technik i metod pracy, w tym pracy w terenie, oraz sprzętu i aparatury stosowanej w Instytucji/Zakładzie pracy o profilu działalności z zakresu zdrowia środowiskowego, m.in. w instytucjach i laboratoriach firm działających w różnych sektorach gospodarki zajmujących się oceną czynników środowiskowych zagrażających zdrowiu człowieka, jednostkach wykonujących raporty i ekspertyzy biologiczne na zlecenie administracji państwowej, samorządowej, urzędach i instytucjach samorządu terytorialnego, administracji państwowej wykazujących zapotrzebowanie na wszechstronnie wykwalifikowanych specjalistów z zakresu zdrowia środowiskowego, przedsiębiorstwach zatrudniających specjalistów z zakresu ergonomii, w polskich i zagranicznych instytucjach naukowo-badawczych;
- b. zapoznania się ze stroną organizacyjną procesów, będących podstawą działalności Instytucji/Zakładu;
- c. poznanie zasad planowania, przeprowadzania, dokumentowania i interpretacji wyników badań/analiz;
- d. poznanie zasad obiegu, ewidencjonowania i gromadzenia dokumentów związanych z działalnością Instytucji/Zakładu pracy oraz wykorzystywanych technik informatycznych.

W przypadku wszelkich niejasności Opiekun praktyk wyznaczony przez Instytucję/Zakład pracy, w którym student odbywa praktykę, powinien skontaktować się z Pełnomocnikiem ds. studenckich praktyk zawodowych, właściwym dla kierunku Biologia i zdrowie człowieka. Dane kontaktowe Pełnomocnika, Regulamin praktyk zawodowych oraz inne informacje związane z realizacją praktyk zawodowych znajdują się na stronie internetowej Wydziału Biologii, w profilu Dla studenta, zakładka Praktyki zawodowe.

Zaliczenie praktyki przez Pełnomocnika ds. praktyk zawodowych następuje na podstawie zadań wykazanych przez praktykanta w Dzienniku praktyk, potwierdzonych przez Instytucję/Zakład pracy oraz na podstawie oceny wystawionej praktykantowi przez Opiekuna praktyki. Wersja elektroniczna dziennika praktyk dostępna jest w zakładce Praktyki zawodowe. Student odbiera z Biura Obsługi Studentów strony 1-3 (z pieczętą WB UAM oraz podpisem Prodziekana ds. studenckich). Pozostałe strony (karty przebiegu praktyki) student drukuje we własnym zakresie, wypełnia, a po zakończeniu praktyki



przedkłada Opiekunowi w Instytucji/Zakładzie pracy do oceny i podpisu. Następnie student przekazuje dziennik praktyk Pełnomocnikowi dziekana ds. studenckich praktyk zawodowych celem uzyskania zaliczenia.



Załącznik nr 4 do Regulaminu obowiązkowych studenckich praktyk zawodowych na Wydziale Biologii UAM w Poznaniu

## Ramowy program praktyk zawodowych na Wydziale Biologii UAM w Poznaniu

### *Kierunek: bioinformatyka*

Zgodnie z Regulaminem obowiązkowych studenckich praktyk zawodowych na Wydziale Biologii Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu studenci kierunku Bioinformatyka, studia I stopnia, zobowiązani są do realizacji praktyk zawodowych w terminie ustalonym z Instytucją/Zakładem pracy. Obowiązkowe praktyki zawodowe realizowane są w wymiarze **160 godzin lekcyjnych (120 godzin zegarowych)**.

Praktyka zawodowa jest obowiązkowym elementem studiów I stopnia, za który w 6 semestrze studiów przyznaje się 6 pkt. ECTS. Zaleca się realizację praktyk po 4 semestrze studiów I stopnia. Zaliczenie praktyk przewiduje się w ostatnim semestrze studiów I stopnia, jednak nie później niż do 31 maja. Realizacja praktyk odbywa się na podstawie porozumienia pomiędzy UAM i Instytucją/Zakładem pracy i zgodnie z ww. Regulaminem powinna uwzględniać następujące cele i zadania, pozwalające na osiągnięcie efektów uczenia się na kierunku Bioinformatyka:

1. Celem praktyki zawodowej jest zapoznanie się studenta z funkcjonowaniem Zakładu pracy, a w szczególności z pracą na stanowisku bioinformatyka odpowiadających specyfice realizowanego kierunku studiów.
2. Do podstawowych zadań praktyki zawodowej należy przygotowanie studenta do wykorzystania wiedzy kierunkowej i specjalistycznej w pracy zawodowej, a w szczególności do:
  - a. planowania i przeprowadzania prostych analiz bioinformatycznych wykorzystywanych w danym zakładzie pracy zgodnie ze specyfiką studiowanego kierunku;
  - b. organizowania czasu i miejsca pracy;
  - c. stosowania odpowiednich metod bioinformatycznych w celu realizacji powierzonych zadań;
  - d. prostej analizy uzyskanych wyników zrealizowanych zadań i ich opracowywania;
  - e. prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją powierzonych zadań;
  - f. zapoznanie się ze strukturą organizacyjną i dokumentami regulującymi pracę w Zakładzie pracy.
3. Praktyka zawodowa powinna uwzględniać ponadto:

ul. Uniwersytetu Poznańskiego 6, Collegium Biologicum  
61-614 Poznań  
tel. +48 61 829 55 56



- a. zapoznanie studenta z przepisami BHP i ochrony przeciwpożarowej obowiązującymi w Zakładzie pracy;
  - b. zapoznanie studenta z regulaminem zakładu pracy;
  - c. możliwość zapoznania się studenta z działalnością zakładu pracy i organizacji pracowniczych;
  - d. możliwość zaprezentowania się studentów jako potencjalnych kandydatów do pracy po ukończeniu studiów.
4. Szczegółowy program praktyk przygotowuje Zakład pracy, w konsultacji z Pełnomocnikiem dziekana Wydziału ds. studenckich praktyk zawodowych. Szczegółowy zakres zadań ustalany jest pomiędzy Zakładem pracy i praktykantem zgodnie z zakresem działalności Zakładu pracy, z **uwzględnieniem zagadnień związanych bezpośrednio z profilem studiów praktykanta tj. bioinformatyka** w tym:
- a. poznanie dobrych zasad pracy oraz metod bioinformatycznych stosowanych w Zakładzie pracy;
  - b. udział w analizach i badaniach wykonywanych w Zakładzie pracy;
  - c. poznanie zasad planowania i prowadzenia analiz oraz opracowywania uzyskanych wyników;
  - d. nabywanie umiejętności formułowania i rozwiązywania podstawowych problemów biotechnologicznych w oparciu o dostępną literaturę oraz wykorzystując narzędzia informatyczne;
  - e. poznanie zasad przygotowywania dokumentów związanych z działalnością Zakładu pracy oraz wykorzystywanych technik informatycznych;
  - f. udział w przygotowaniu materiałów informacyjnych oraz naukowych w zakresie działalności Zakładu pracy.

W przypadku wszelkich niejasności Opiekun praktyk wyznaczony przez Zakład pracy, w którym student odbywa praktykę, powinien skontaktować się z Pełnomocnikiem dziekana ds. studenckich praktyk zawodowych, właściwym dla kierunku studiów praktykanta. Dane kontaktowe Pełnomocnika, Regulamin praktyk zawodowych oraz inne informacje związane z realizacją praktyk zawodowych znajdują się na stronie internetowej Wydziału Biologii UAM, w zakładce Dla studenta.

**Zaliczenie praktyki przez Pełnomocnika dziekana ds. praktyk zawodowych** następuje na podstawie **zadań** wykazanych przez praktykanta w Dzienniku praktyk oraz **potwierdzonych przez Zakład pracy**: na każdej karcie tygodniowej przez Opiekuna praktyki wyznaczonego przez Zakład pracy oraz przez Kierownictwo Zakładu pracy na stronach 2-3 Dziennika. **Niezbędnym elementem zaliczenia jest ocena wystawiona praktykantowi w Dzienniku przez Opiekuna praktyki.**





Załącznik nr 5 do Regulaminu obowiązkowych studenckich praktyk zawodowych na Wydziale Biologii UAM w Poznaniu

## Ramowy program praktyk zawodowych na Wydziale Biologii UAM w Poznaniu

### *Kierunek: Biotechnologia*

Zgodnie z Regulaminem obowiązkowych studenckich praktyk zawodowych na Wydziale Biologii Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu studenci kierunku Biotechnologia, studia I stopnia, zobowiązani są do realizacji praktyk zawodowych w terminie ustalonym z Instytucją/Zakładem pracy. Obowiązkowe praktyki zawodowe realizowane są **w wymiarze 160 godzin lekcyjnych (120 godzin zegarowych)**.

Praktyka zawodowa jest obowiązkowym elementem studiów I stopnia, za który w 6 semestrze studiów przyznaje się 6 pkt ECTS. Zaleca się realizację praktyk po 4 semestrze studiów I stopnia. Zaliczenie praktyk przewiduje się w ostatnim semestrze studiów I stopnia, **jednak nie później niż do 31 maja**. Realizacja praktyk odbywa się na podstawie porozumienia pomiędzy UAM i Instytucją/Zakładem pracy i zgodnie z ww. Regulaminem powinna uwzględniać następujące cele i zadania, pozwalające na osiągnięcie efektów nauczania na kierunku Biotechnologia:

1. Celem praktyki zawodowej jest zapoznanie się studenta z funkcjonowaniem Instytucji/Zakładu pracy, a w szczególności z pracą na stanowiskach odpowiadających specyficie realizowanego kierunku studiów, tj. Biotechnologia.
2. Do podstawowych zadań praktyki zawodowej należy przygotowanie studenta do wykorzystania wiedzy kierunkowej i specjalistycznej w pracy zawodowej, a w szczególności do:
  - a. planowania, organizowania i prowadzenia prac;
  - b. stosowania metod, technik i urządzeń w zakresie powierzonych prac;
  - c. prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją powierzonych zadań;
  - d. zapoznanie się ze strukturą organizacyjną i dokumentami regulującymi pracę w Instytucji/Zakładzie pracy.
3. Praktyka zawodowa powinna uwzględniać ponadto:
  - a. zapoznanie studenta z przepisami BHP i ochrony przeciwpożarowej obowiązującymi w Instytucji/Zakładzie pracy;
  - b. zapoznanie studenta ze specyfiką pracy na stanowisku odpowiadającym studiowanemu kierunkowi;



- c. poszerzenie wiedzy specjalistycznej w czasie realizacji zadań, kształtowanie i rozwijanie umiejętności twardych oraz miękkich studenta;
  - d. stworzenie możliwości pracy samodzielnej oraz w zespole, podejmowania decyzji/odpowiedzialności i kształtowania poczucia etyki zawodowej w realizacji powierzonych zadań.
4. Szczegółowy program praktyk przygotowuje Instytucja/Zakład pracy i przedstawia praktykantowi.
5. Szczegółowy zakres zadań ustalany jest pomiędzy Instytucją/Zakładem pracy i praktykantem, zgodnie z zakresem działalności Instytucji/Zakładu pracy i z uwzględnieniem zagadnień związanych z programem studiów praktykanta określonych w sylabusie przedmiotu:

***Praktyki zawodowe: Biotechnologia molekularna***

- a. poznanie dobrych zasad pracy w laboratorium oraz sprzętu i aparatury stosowanej w Instytucji/Zakładzie pracy;
- b. udział w pobieraniu próbek do badań i w ich dalszej analizie laboratoryjnej;
- c. poznanie technik i metod molekularnych stosowanych w laboratorium biotechnologicznym mogących obejmować np. metody inżynierii genetycznej, badania genomu, transkryptomu i proteomu, testy diagnostyczne, immunologiczne, identyfikację drobnoustrojów, badania cytotoksyczności i inne;
- d. poznanie zasad planowania, przeprowadzania, dokumentowania i interpretacji wyników badań;
- e. poznanie zasad obiegu, ewidencjonowania i gromadzenia dokumentów związanych z działalnością Zakładu pracy oraz wykorzystywanych technik informatycznych.

***Praktyki zawodowe: Biotechnologia stosowana***

- a. poznanie technik i metod biotechnologicznych oraz sprzętu i aparatury stosowanej w Zakładzie pracy;
- b. poznania przebiegu procesów biotechnologicznych/biologicznych realizowanych w Zakładzie pracy;
- c. zapoznania się ze stroną organizacyjną procesów, będących podstawą działalności Zakładu (np. przetwórczych, produkcyjnych, utylizacyjnych, usługowych oraz badawczych);
- d. udział w pobieraniu próbek do badań i w ich dalszej analizie laboratoryjnej;
- e. poznanie zasad planowania, przeprowadzania, dokumentowania i interpretacji wyników badań;



- f. poznanie zasad obiegu, ewidencjonowania i gromadzenia dokumentów związanych z działalnością Zakładu pracy oraz wykorzystywanych technik informatycznych:
- a. poznanie dobrych zasad pracy w laboratorium, technik i metod biotechnologicznych pracy w laboratorium i w terenie oraz sprzętu i aparatury stosowanej w Instytucji/Zakładzie pracy;
  - b. udział w pobieraniu próbek do badań i w ich dalszej analizie laboratoryjnej
  - c. poznanie zasad planowania, przeprowadzania, dokumentowania i interpretacji wyników badań;
  - d. poznanie zasad obiegu, ewidencjonowania i gromadzenia dokumentów związanych z działalnością Zakładu pracy oraz wykorzystywanych technik informatycznych.

W przypadku wszelkich niejasności Opiekun praktyk wyznaczony przez Instytucję/Zakład pracy, w którym student odbywa praktykę, powinien skontaktować się z Pełnomocnikiem dziekana ds. studenckich praktyk zawodowych, właściwym dla kierunku Biotechnologia. Dane kontaktowe Pełnomocnika, Regulamin praktyk zawodowych oraz inne informacje związane z realizacją praktyk zawodowych znajdują się na stronie internetowej Wydziału Biologii, w profilu Dla studenta, zakładka Praktyki zawodowe.

Zaliczenie praktyki przez Pełnomocnika dziekana ds. praktyk zawodowych następuje na podstawie zadań wykazanych przez praktykanta w Dzienniku praktyk, potwierdzonych przez Instytucję/Zakład pracy oraz na podstawie oceny wystawionej praktykantowi przez Opiekuna praktyki. Wersja elektroniczna Dziennika praktyk dostępna jest w zakładce Praktyki zawodowe. Student odbiera z Biura Obsługi Studentów strony 1-3 (z pieczętką WB UAM oraz podpisem Prodziekana ds. studenckich). Pozostałe strony (karty przebiegu praktyki) student drukuje we własnym zakresie, wypełnia, a po zakończeniu praktyki przedkłada Opiekunowi w Instytucji/Zakładzie pracy do oceny i podpisu. Następnie student przekazuje dziennik praktyk Pełnomocnikowi dziekana ds. studenckich praktyk zawodowych celem uzyskania zaliczenia.



Załącznik nr 6 do Regulaminu obowiązkowych studenckich praktyk zawodowych na Wydziale Biologii UAM w Poznaniu

## **RAMOWY PROGRAM PRAKTYK ZAWODOWYCH PRZYGOTOWANIA PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEGO I PRZYGOTOWANIA DYDAKTYCZNEGO**

Zgodnie z Regulaminem obowiązkowych studenckich praktyk zawodowych na Wydziale Biologii Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu studenci kierunku Nauczanie biologii i przyrody (studia I i II stopnia o profilu ogólnoakademickim) oraz kierunku Biologia o profilu praktycznym, specjalność Nauczanie biologii i przyrody (studia I stopnia) oraz specjalność Nauczanie biologii (studia II stopnia), zobowiązani są do realizacji praktyk w szkołach na odpowiednich etapach edukacyjnych:

- a. I rok studiów I stopnia - 15 godzin praktyki realizowanej w szkole podstawowej w zakresie przygotowania psychologiczno-pedagogicznego;
- b. II rok studiów I stopnia - 60 godz. (3 – 4 tygodnie) w zakresie przygotowania dydaktycznego pod opieką nauczyciela przyrody i biologii;
- c. III rok studiów I stopnia - 60 godz. (3 – 4 tygodnie) w zakresie przygotowania dydaktycznego pod opieką nauczyciela biologii;
- d. I rok studiów II stopnia - 15 godzin praktyki realizowanej w szkole ponadpodstawowej w zakresie przygotowania psychologiczno-pedagogicznego;
- e. II rok studiów II stopnia - 60 godzin (3 – 4 tygodnie) praktyki realizowanej w szkole ponadpodstawowej w zakresie przygotowania dydaktycznego pod opieką nauczyciela biologii.

### **Ramowy program praktyki zawodowej z zakresu przygotowania psychologiczno-pedagogicznego**

1. Zapoznanie się studenta z:
  - a. zadaniami charakterystycznymi dla szkoły jako placówki systemu oświaty;
  - b. organizacją, statutem i planem pracy szkoły, programem wychowawczo-profilaktycznym oraz program realizacji doradztwa zawodowego;
  - c. zasadami zapewniania bezpieczeństwa uczniom w szkole i poza nią;
  - d. pracą wychowawcy klasy, jego interakcjami z uczniami oraz sposobami, w jaki planuje i przeprowadza zajęcia wychowawcze;
  - e. sposobami integracji działań opiekuńczo-wychowawczych i dydaktycznych przez nauczycieli przedmiotów;
  - f. pracą rady pedagogicznej i zespołu wychowawców klas (jeżeli istnieje taka możliwość);



- g. pozalekcyjnymi działaniami opiekuńczo-wychowawczymi nauczycieli, w tym podczas dyżurów na przerwach międzylekcyjnych i podczas zorganizowanych wyjść grup uczniowskich.
2. Planowanie i przeprowadzenie zajęć wychowawczych pod nadzorem opiekuna praktyk zawodowych.
3. Analizowanie zajęć w zakresie przygotowania psychologiczno-pedagogicznego, sytuacji i zdarzenia pedagogiczne zaobserwowane lub doświadczone w czasie praktyk.
4. Współdziałanie z opiekunem praktyk zawodowych i z nauczycielami w celu poszerzania swojej wiedzy.

### **Ramowy program praktyki zawodowej z zakresu przygotowania dydaktycznego do nauczania biologii i przyrody**

1. Zapoznanie się studenta z:
  - a. zadaniami realizowanymi przez szkołę lub placówkę systemu oświaty;
  - b. sposobami funkcjonowania oraz organizacją pracy dydaktycznej szkoły;
  - c. rodzajami dokumentacji działalności dydaktycznej prowadzonej w szkole lub placówce systemu oświaty;
  - d. pracą dydaktyczną nauczyciela, jego interakcjami z uczniami oraz sposobami planowania i przeprowadzania zajęć dydaktycznych;
  - e. stosowanymi przez nauczyciela metodami i formami pracy oraz wykorzystywanymi środkami dydaktycznymi, a także sposobami oceniania uczniów oraz zadawania i sprawdzania pracy domowej (obserwacja 20 lekcji w trakcie każdej praktyki).
2. Planowanie i przeprowadzenie pod nadzorem opiekuna praktyk zawodowych serii lekcji lub zajęć (prowadzenie 20 lekcji w trakcie każdej praktyki).
3. Analizowanie sytuacji i zdarzeń pedagogicznych zaobserwowanych lub doświadczonych podczas praktyk.
4. Współdziałanie z opiekunem praktyk zawodowych i nauczycielami w celu poszerzania swojej wiedzy dydaktycznej oraz rozwijania umiejętności wychowawczych.

Studencka praktyka zawodowa powinna uwzględniać ponadto zapoznanie się praktykanta z przepisami BHP i ochrony przeciwpożarowej obowiązującymi w szkole oraz działalnością organizacji pracowniczych działających w szkole.

Szczegółowy program praktyk przygotowuje szkoła w oparciu o ramowy program praktyk.



W przypadku wszelkich niejasności Opiekun praktyk wyznaczony przez Dyrektora szkoły, w której student odbywa praktykę, powinien skontaktować się z Pełnomocnikiem dziekana ds. studenckich praktyk zawodowych. Dane kontaktowe Pełnomocnika, Regulamin praktyk zawodowych oraz inne informacje związane z realizacją praktyk zawodowych znajdują się na stronie internetowej Wydziału Biologii, w profilu Dla studenta, zakładka Praktyki zawodowe.

Zaliczenie praktyki przez Pełnomocnika dziekana ds. praktyk zawodowych następuje na podstawie zadań wykonanych przez praktykanta i wykazanych w Dzienniku praktyk oraz potwierdzonych na każdej karcie tygodniowej przez Opiekuna praktyki wyznaczonego przez Dyrektora szkoły oraz przez Dyrektora szkoły na stronach 2-3 Dziennika. Niezbędnym elementem zaliczenia jest ocena wystawiona praktykantowi w Dzienniku przez Opiekuna praktyki.

Ponadto na praktykach z zakresu przygotowania dydaktycznego do nauczania biologii i przyrody Nauczyciel – Opiekun praktyk ocenia przygotowane przez studenta scenariusze oraz prowadzone przez niego lekcje wg tabel: Ocena scenariuszy (tabela 1.) i Ocena prowadzenia lekcji (tabela 2.), załączonych do ramowego programu praktyk. Po zakończeniu praktyki student przekazuje tabele ocen wraz z kartami obserwacji i scenariuszami lekcji (portfolio) Pełnomocnikowi dziekana ds. praktyk zawodowych.

Wersja elektroniczna Dziennika praktyk dostępna jest na stronie internetowej Wydziału Biologii w zakładce Praktyki zawodowe. Student odbiera z Biura Obsługi Studentów strony 1-3 Dziennika praktyk (z pieczęcią WB UAM oraz podpisem Prodziekana ds. studenckich). Pozostałe strony (karty przebiegu praktyki) student drukuje we własnym zakresie, wypełnia, a po zakończeniu praktyki przedkłada Opiekunowi w szkole do oceny i podpisu.

Student przekazuje Pełnomocnikowi dziekana ds. praktyk zawodowych: Dziennik praktyk, tabele Oceny scenariuszy i Oceny prowadzenia lekcji oraz zestaw arkuszy obserwacji lekcji i scenariuszy przygotowanych przez praktykanta, nie później niż tydzień od zakończenia praktyki. Dokumentacja ta stanowi podstawę do zaliczenia oraz oceny praktyki studenckiej wpisywanej do systemu USOS przez Pełnomocnika dziekana ds. praktyk zawodowych.



Tab. 1. Tabela **ocen scenariuszy** przygotowanych przez praktykanta (2 – 5, wg skali ocen akademickich)

Imię nazwisko studentki/-ta:

Lekcja	Sformułowanie celów	Wybór metod nauczania	Wybór środków dydaktycznych	Przygotowane materiały	Struktura lekcji	Wykorzystanie wiedzy uczniowskiej	Nowatorskie podejście do tematu	Uruchomienie różnorodnej aktywności uczniów
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Ocena końcowa :

Data i podpis Nauczyciela opiekuna praktyk :



Tab. 2. Tabela **ocen przebiegu lekcji** prowadzonych przez praktykanta(2 – 5, wg skali ocen akademickich)

Imię nazwisko studentki/-ta:

Lekcja	Realizacja założonych celów	Wykorzystanie środków dydaktycznych	Zastosowanie metod nauczania	Operowanie informacją zwrotną	Kierowanie pracą uczniów	Formułowanie pytań i poleceń	Odwoływanie się do wiedzy uczniów	Zarządzanie czasem	Odpowiadanie na pytania uczniów
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Ocena końcowa :

Data i podpis Nauczyciela opiekuna praktyk :





Załącznik nr 7 do Regulaminu obowiązkowych studenckich praktyk zawodowych na Wydziale Biologii UAM w Poznaniu

**Ramowy program praktyk zawodowych na Wydziale Biologii UAM**  
***Kierunek: Ochrona środowiska***

Zgodnie z Regulaminem obowiązkowych studenckich praktyk zawodowych na Wydziale Biologii Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu studenci kierunku Ochrona środowiska, studia I stopnia, zobowiązani są do realizacji praktyk zawodowych w terminie ustalonym z Instytucją/Zakładem pracy. Obowiązkowe praktyki zawodowe realizowane są **w wymiarze 160 godzin lekcyjnych (120 godzin zegarowych)**.

Praktyka zawodowa jest obowiązkowym elementem studiów I stopnia, za który w 6 semestrze studiów przyznaje się 6 pkt ECTS. Zaleca się realizację praktyk po 4 semestrze studiów I stopnia. Zaliczenie praktyk przewiduje się w ostatnim semestrze studiów I stopnia, **jednak nie później niż do 31 maja**. Realizacja praktyk odbywa się na podstawie porozumienia pomiędzy UAM i Instytucją/Zakładem pracy i zgodnie z ww. Regulaminem powinna uwzględniać następujące cele i zadania, pozwalające na osiągnięcie efektów uczenia się na kierunku Ochrona środowiska:

1. Celem praktyki zawodowej jest zapoznanie się studenta z funkcjonowaniem Instytucji/Zakładu pracy, a w szczególności z pracą na stanowiskach odpowiadających specyfice realizowanego kierunku studiów, tj. Ochrona środowiska.
2. Do podstawowych zadań praktyki zawodowej należy przygotowanie studenta do wykorzystania wiedzy kierunkowej i specjalistycznej w pracy zawodowej, a w szczególności do:
  - a. planowania, organizowania i prowadzenia prac;
  - b. stosowania metod, technik i urządzeń w zakresie powierzonych prac;
  - c. prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją powierzonych zadań;
  - d. zapoznanie się ze strukturą organizacyjną i dokumentami regulującymi pracę w Instytucji/Zakładzie pracy.
3. Praktyka zawodowa powinna uwzględniać ponadto:
  - a. zapoznanie studenta z przepisami BHP i ochrony przeciwpożarowej obowiązującymi w Instytucji/Zakładzie pracy;
  - b. zapoznanie studenta ze specyfiką pracy na stanowisku odpowiadającym studiowanemu kierunkowi;
  - c. poszerzenie wiedzy specjalistycznej w czasie realizacji zadań, kształtowanie i rozwijanie umiejętności twardych oraz miękkich studenta;
  - d. stworzenie możliwości pracy samodzielnej oraz w zespole, podejmowania decyzji/odpowiedzialności i kształtowania poczucia etyki zawodowej w realizacji powierzonych zadań.
4. Szczegółowy program praktyk przygotowuje Instytucja/Zakład pracy i przedstawia praktykantowi.



5. Szczegółowy zakres zadań ustalany jest pomiędzy Instytucją/Zakładem pracy i praktykantem zgodnie z zakresem działalności Instytucji/Zakładu pracy, z uwzględnieniem zagadnień związanych z profilem studiów praktykanta, w tym:
  - a. poznanie dobrych zasad pracy w laboratorium, technik i metod pracy w laboratorium i w terenie oraz sprzętu i aparatury stosowanej w Instytucji/Zakładzie pracy;
  - b. udział w pobieraniu próbek do badań i ich dalszej analizie laboratoryjnej;
  - c. poznanie procesów technologicznych, procedur oraz przepisów prawnych związanych z ochroną i kształtowaniem środowiska;
  - d. poznanie zasad planowania, przeprowadzania oraz dokumentowania i interpretacji wyników badań dotyczących diagnozy stanu środowiska oraz planowania działań na rzecz ochrony przyrody i poprawy stanu środowiska;
  - e. udział w przygotowaniu materiałów informacyjnych oraz edukacyjnych w zakresie ochrony i kształtowania środowiska zgodnie z działalnością Instytucji/Zakładu pracy;
  - f. poznanie zasad obiegu, ewidencjonowania i gromadzenia dokumentów związanych z działalnością Instytucji/Zakładu pracy oraz wykorzystywanych technik informatycznych.

W przypadku wszelkich niejasności Opiekun praktyk wyznaczony przez Instytucję/Zakład pracy, w którym student odbywa praktykę, powinien skontaktować się z Pełnomocnikiem dziekana ds. studenckich praktyk zawodowych, właściwym dla kierunku Ochrona środowiska. Dane kontaktowe Pełnomocnika, Regulamin praktyk zawodowych oraz inne informacje związane z realizacją praktyk zawodowych znajdują się na stronie internetowej Wydziału Biologii UAM w Poznaniu, w profilu Dla studenta, zakładka Praktyki zawodowe.

Zaliczenie praktyki przez Pełnomocnika dziekana ds. praktyk zawodowych następuje na podstawie zadań wykazanych przez praktykanta w Dzienniku praktyk, potwierdzonych przez Instytucję/Zakład pracy oraz na podstawie oceny wystawionej praktykantowi przez Opiekuna praktyki. Wersja elektroniczna dziennika praktyk dostępna jest w zakładce Praktyki zawodowe. Student odbiera z Biura Obsługi Studentów strony 1-3 (z pieczętką WB UAM oraz podpisem Prodziekana ds. studenckich). Pozostałe strony (karty przebiegu praktyki) student drukuje we własnym zakresie, wypełnia, a po zakończeniu praktyki przedkłada Opiekunowi w Instytucji/Zakładzie pracy do oceny i podpisu. Następnie student przekazuje Dziennik praktyk Pełnomocnikowi dziekana ds. studenckich praktyk zawodowych celem uzyskania zaliczenia.



Załącznik nr 8 do Regulaminu obowiązkowych studenckich praktyk zawodowych na Wydziale Biologii UAM w Poznaniu

**POROZUMIENIE  
w sprawie organizacji studenckich praktyk zawodowych**

W dniu ..... pomiędzy Uniwersytetem im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, zwanym dalej „Uniwersytetem” reprezentowanym przez

.....  
a

.....  
zwanym dalej „Zakładem pracy” reprezentowanym przez

.....  
zostało zawarte porozumienie następującej treści:

**§ 1**

1. Zakład pracy zobowiązuje się przyjąć na praktykę niżej wymienionych studentów Uniwersytetu:

Lp.	Nazwisko i imię	Data rozpoczęcia praktyki	Data zakończenia praktyki	Rok studiów, kierunek studiów, specjalność

2. Praktyki realizowane będą w oparciu o ramowy program praktyk opracowany przez Uniwersytet.

**§ 2**

Zakład pracy zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy, pomieszczeń, warsztatów, urządzeń, narzędzi i materiałów zgodnie z programem praktyki,
- 2) zapoznania studentów z zakładowym regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez Zakład pracy,
- 3) sprawowania nadzoru nad wykonywaniem przez studentów zadań wynikających z programu praktyki,
- 4) potwierdzania sprawowania opieki przez osoby wskazane w § 4 ust. 2 niniejszego porozumienia zgodnie z postanowieniami odrębnych umów zawartych pomiędzy Uniwersytetem a tymi osobami.

**§ 3**

Uniwersytet zobowiązuje się do:

- 1) przedstawienia Zakładowi pracy ramowego programu praktyk,
- 2) sprawowania nadzoru dydaktycznego nad przebiegiem praktyk
- 3) ubezpieczenia studenta od następstw nieszczęśliwych wypadków.

**§ 4**

1. Opiekunem praktyk z ramienia Uniwersytetu jest:

.....

2. Opiekunem praktyk z ramienia Zakładu pracy jest:

.....

ul. Uniwersytetu Poznańskiego 6, Collegium Biologicum  
61-614 Poznań  
tel. +48 61 829 55 56



§ 5

Wszelkie spory nie mające skutków finansowych mogące wyniknąć z niniejszego porozumienia rozstrzygają upoważnieni przedstawiciele obu stron.

§ 6

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Podpisy

Uniwersytet

Zakład pracy